

## Info für die Annahme von digitalen Bauvorlagen

Stand: Juli 2021 (Änderungen vorbehalten)

Folgender Mindeststandard wird dabei an die Pläne in allen baurechtlichen Verfahren (§§ 53, 56, 57, 61 und 68) festgelegt.

### 1. Dateiformat PDF/A

Speichern der Bauvorlagen immer im Format PDF/A.

Die Pläne müssen intelligente Information wie Fangpunkte enthalten. Ein anderes Dokumentformat ist nicht zugelassen.

Sie müssen das PDF-Dokument in der Regel aus dem Konstruktionsprogramm erzeugen, dabei sind aller notwendige Layer in einer Ebene zusammenzufassen.

Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine Notizen, Kommentare, Dateianhänge oder ähnliches enthalten sein.

Es dürfen keine Dokumenteinschränkungen aktiviert sein.

Pläne können nur noch bis A0 angenommen werden.

Es sind Vektordaten einzureichen.

### 2. Dateiinhalt

Alle für die Beurteilung und Bearbeitung des Bauvorhabens erforderlichen Anträge und Unterlagen sind digital einzureichen.

Jede Bauvorlage ist in einer eigenen Datei abzuspeichern.

Dabei ist zu beachten:

- Sämtliche Bauzeichnungen wie Grundrisspläne, alle Schnitte und Ansichten müssen als einzelne Datei vorgelegt werden. Die Bezeichnung ist wie in Anhang 1 (Ordnungsstruktur) vorzunehmen.
- Einzelne Antragsformulare sollten als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden. Gleiches gilt für Bau- und Betriebsbeschreibungen. Sie sollten ebenfalls als mehrseitige Dokumente abgespeichert werden.
- Zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein.
- Die einzelnen Zeichnungen sollte nur baurechtlich notwendige Layer beinhalten.

### 3. Dateiname und Ordnerstruktur

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. den Dateiinhalt schnell erkennen lassen.

Die Dateien sind durchnummerieren und nach dem unten abgebildeten Muster mit Ordnungsnummer und Versionsnummer zu speichern.

Deckblätter bekommen eine fortlaufende Versionsnummer mit dem Zusatz „Deckblatt“ im Dateinamen (siehe Anhang 1).

Bitte verwenden Sie keine unnötigen Sonderzeichen wie z. B. Doppelpunkt, Semikolon, Schrägstrich etc.

Die Dateien sollen nicht in Ordnern vorsortiert werden!

Die nachfolgende Auflistung (Beispiel siehe Anhang 1) ist bei der Abgabe in Reihenfolge und Titel (Dateiname) zu beachten:

#### **Antrag und Antragsunterlagen (Ordnungsnummer 100)**

Antragsformular, Baubeschreibung, Betriebsbeschreibung, Standsicherheitsnachweis, Bauleitererklärung etc.

#### **Lageplan (Ordnungsnummer 200)**

Amtlicher Lageplan, Objektbezogener Lageplan, Freiflächenplan, Außenanlagenplan, Übersichtsplan, Lageplan Entwässerung etc.

#### **Bauzeichnungen und weitere Pläne (Ordnungsnummer 300)**

Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Entwässerungspläne etc.

#### **Brandschutzkonzept / Gutachten (Ordnungsnummer 400 und 500)**

Brandschutzkonzept, Schallschutznachweis, Eingriffs- und Ausgleichsbilanzierung etc.

#### **Nachweise (Ordnungsnummer 600)**

Berechnung Brutto-Rauminhalt / Nutzfläche, Berechnung Anzahl notwendige Stellplätze, Berechnung GRZ, GFZ, Baumassenzahl, Berechnung Gebäudeklasse, Nachweis Wärmeschutz etc.

#### **Sonstiges (Ordnungsnummer 700)**

Bilder etc.

#### **Zusammenfassung**

- Nur das PDF/A-Dateiformat ist zulässig.
- Für jede Bauvorlage ist eine Einzeldatei erforderlich.
- Dateinamen müssen eindeutig sein.
- Bitte beachten Sie die Ordnungsstruktur

**Die Dateibezeichnungen sind wie im folgenden Beispiel zu wählen:**

101 => Ordnungsnummer

\_01 => Versionsnummer (Deckblätter bekommen fortlaufende Nummerierung)

Bauantrag => eindeutiger Dateiname

101\_01 Bauantrag

102\_01 Baubeschreibung

103\_01 Bauleitererklärung

104\_01 Erklärung zum Standsicherheitsnachweis

105\_01 Weitere Unterlagen

201\_01 Lageplan

201\_02 Lageplan Deckblatt

202\_01 Lageplan Abstandsflächenplan

203\_01 Außenanlagenplan / Begrünungsplan

204\_01 Weitere Unterlagen

301\_01 Grundriss Untergeschoss

301\_02 Grundriss Untergeschoss Deckblatt

302\_01 Grundriss Erdgeschoss

303\_01 Grundriss Dachgeschoss

304\_01 Schnitt

305\_01 Ansicht Nord

306\_01 Ansicht Ost

307\_01 Ansicht Süd

308\_01 Ansicht West

309\_01 Weitere Unterlagen

401\_01 Brandschutzkonzept

402\_02 Brandschutzkonzept Tektur

402\_01 Brandschutzpläne

403\_01 Weitere Unterlagen

501\_01 Tiefgaragen-Lüftung-Gutachten

502\_01 Bodengutachten

503\_01 Weitere Unterlagen

601\_01 Aufenthaltsraumqualität

602\_01 Nachweise der Gebäudeklasse

603\_01 Stellplatzbilanzierung

604\_01 Weitere Unterlagen

701\_01 Bilder

702\_01 Weitere Unterlagen