

## Antrag auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Bitte ausgefüllt und unterschrieben **spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** zurück:

An  
Stadtverwaltung Sindelfingen  
Ordnungs- und Standesamt  
Postfach 180  
71063 Sindelfingen

oder

Fax: 07031 94-213  
Email: [veranstaltung@sindelfingen.de](mailto:veranstaltung@sindelfingen.de)

### 1. Antragsteller

<b>1.1 Name beantragender Veranstalter</b> (Institution z.B. Verein, Kirche, Organisation, juristische Person, Personengesellschaft)	
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)	
Telefon	Handy
Email	
<b>1.2 Verantwortlicher Ansprechpartner/-in vor Ort</b> (Vor- und Zuname, Handy)	

### 2. Veranstaltung

<b>2.1 Name der Veranstaltung</b>		
<b>2.2 Art der Veranstaltung</b> (Sportveranstaltung, Hocketse, Musikveranstaltung, Umzug o.Ä.)		
<b>2.3 Zeitlicher Ablauf – Auf- und Abbau, Veranstaltungszeitraum</b>		
Hinweis: Die genehmigten Zeiten für Ausschank und Musikdarbietungen können von den beantragten Zeiten abweichen, die genehmigten Veranstaltungszeiten sind maßgebend und zu beachten.		
<b>Aufbau</b> am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	
<b>Veranstaltung</b> (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Ende Ausschank (Uhrzeit)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
<b>Musikdarbietung</b> (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	Uhrzeit (von – bis)
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
<b>Abbau</b> am (Datum)	Uhrzeit (von – bis)	

**2.4 Erwartete Besucherzahl:** \_\_\_\_\_

**Gesamte Veranstaltungsfläche:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**2.5 Ort der Veranstaltung** (Straße, genaue Bezeichnung der Örtlichkeit)

\_\_\_\_\_

- in geschlossenen Räumlichkeiten
- in Festzelt (Größe und max. zulässige Besucherzahl des Festzeltes: \_\_\_\_\_)
- im Freien

**2.6 Findet die Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche statt?**

- Nein
- Ja Eine Sondernutzungserlaubnis nach § 29 StVO i.V.m. § 16 Straßengesetz wird hiermit beantragt. Folgende Unterlagen sind vollständig vorzulegen:
- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Veranstalter-Erklärung               | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| Veranstalter-Haftpflichtversicherung | <input type="checkbox"/> liegt bei |
| Maßstabsgetreuer Lageplan            | <input type="checkbox"/> liegt bei |

**2.7 Findet die Veranstaltung auf privater Fläche / im privaten Gebäude statt?**

- Nein
- Ja, Einverständniserklärung des Eigentümers liegt vor.

**2.8 Bei der Veranstaltung ist eine Bewirtung mit alkoholischen Getränken geplant?**

- Nein
- Ja, Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz wird hiermit beantragt.  
Angebotene Speisen, Getränke: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Hinweis: Eine Reisegewerbekarte ist am Verkaufsstand vorzuhalten, sofern keine Festsetzung der Veranstaltung nach § 64-68 Gewerbeordnung (GewO) oder Ausnahme nach § 55a GewO vorliegen.

Sollten bei der Veranstaltung mehrere Teilnehmer eine Bewirtung mit alkoholischen Getränken beabsichtigen, so ist eine Teilnehmerliste beizufügen und jeder Teilnehmer hat ein gesonderter Antrag auf Erteilung einer Gestattung nach § 12 GastG zu stellen.

**2.9 Werden sanitäre Anlagen in unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsorts bereitgehalten?**

- Ja, Anzahl pro Geschlecht: ♀ \_\_\_\_\_ ♂ \_\_\_\_\_  Nein

**2.10 Ist an der Veranstaltung offenes Feuer vorgesehen?**

- Ja, Größe und Anzahl der Feuerstelle: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  Nein

**2.11 Sind an der Veranstaltung Gasflaschen vorgesehen?**

- Ja, Anzahl: \_\_\_\_\_  Nein

Hinweis: Zum Umgang und Verwendung von Gasflaschen an Veranstaltungen beachten Sie bitte beigefügtes Merkblatt (Anlage I).

**2.12 Wird für die Veranstaltung die Nutzung des Geschirrmobils / Geschirr benötigt?**

- Nein
- Ja, Zur Anmietung des Geschirrmobils / Geschirrs wenden Sie sich bitte an den Zweckverband Technischer Betriebsdienst Böblingen/Sindelfingen, Tel. 07031 499830 oder Email zweckverband@zv-tbs.de

**2.13 Wird für die Veranstaltung eine Plakatierung im öffentlichen Raum beantragt?**

- Nein
- Ja, bitte beigefügten Antrag zur Nutzung einer Plakatierung ausgefüllt und unterschrieben beilegen.

**2.14 Findet bei der Veranstaltung Live-Musik statt?**

- Nein
- Ja, Art der musikalischen Darbietung:
- Gesangsdarbietung     Alleinunterhalter     Konzert     Abspielen eines Tonträgers
- Sonstiges \_\_\_\_\_

Hinweis: Zur Genehmigung und Anmeldung von Musik denken Sie bitte an die GEMA.  
Den Antrag finden Sie auf der Homepage der GEMA unter: gema.de.

**2.15 Wird für die Veranstaltung ein Wasser- oder Stromanschluss benötigt?**

- Nein
- Ja, Versorgung erfolgt über private Anschlüsse.
- Ja, Versorgung nicht durch private Anschlüsse möglich. Hierfür wenden Sie sich bitte frühzeitig vor Veranstaltungsbeginn an die jeweiligen Ansprechpartner:
- Wasser: Stadtwerke Sindelfingen, Tel. 07031 6116-13
  - Strom: Zweckverband Technischer Betriebsdienst Böblingen/Sindelfingen  
Tel. 07031 4998-58

**2.16 Besonderheiten:**

Ich versichere, dass die vorstehenden Fragen vollständig und richtig beantwortet sind.

Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten im Rahmen des Antrages auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung bei der Stadt Sindelfingen gespeichert und verarbeitet werden. Die beiliegenden Hinweise zur Datenverarbeitung habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

**Hinweise zur Datenverarbeitung**

**Verantwortliche Stelle** im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist  
Stadt Sindelfingen  
Ordnungs- und Standesamt  
Rathausplatz 1  
Ordnungs\_und\_standesamt@sindelfingen.de

Die Stadt Sindelfingen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird vertreten durch den Oberbürgermeister.

### **Kontaktdata des Datenschutzbeauftragten**

Stadt Sindelfingen  
Datenschutzbeauftragter  
Rathausplatz 1, 71063 Sindelfingen  
datenschutz@sindelfingen.de

### **Nutzungsdaten**

Wir erheben und verarbeiten personenbezogene Daten zu ihrer Person, und zwar:  
Name, Vorname, Adresse, eMail, Telefonnummer, Zugehörigkeit von Institution, Informationen zur Veranstaltung

### **Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung und Erforderlichkeit**

Die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grund Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 2 Satzung über Erlaubnisse und Gebühren für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen in Sindelfingen, § 4 LDSG zum Zweck der Bearbeitung Ihres Antrags auf verkehrsrechtliche Anordnung, Gestattung

Die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist erforderlich zur Bearbeitung ihres Antrages und Erteilung einer Erlaubnis.

### **Verarbeitung, Weitergabe personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in diesen Hinweisen genannten Zwecken. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Daten zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt.

Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Ihre personenbezogenen Daten werden im Zuge der regelmäßigen Bearbeitung ihres Anliegens weitergegeben bzw. eine Kopie der Erlaubnis an folgende Stellen weitergegeben:  
Polizeirevier Sindelfingen, Feuerwehr Sindelfingen, City Marketing, ggf. Ansprechpartner der Bezirksämter Darmsheim, Maichingen, Finanzamt Böblingen

### **Dauer der Datenspeicherung und Löschung**

Die Daten werden für 10 Jahre aufbewahrt und anschließend vernichtet.

### **Ihre Betroffenenrechte**

Unter den angegebenen Kontaktdaten können betroffene Personen hinsichtlich ihrer personenbezogenen Daten jederzeit die folgenden Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (nur bei Einwilligung oder Vertrag; Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Datenverarbeitung (Art. 21 DSGVO).
- 

Sie können eine erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für Sie zuständige oder jede andere Aufsichtsbehörde zu wenden (Art. 77 DSGVO).

Landesamt für den Datenschutz und die Informationsfreiheit BW (LfDI)  
Königstraße 10a, 70173 Stuttgart  
poststelle@lfdi.bwl.de

Die Ausübung der Betroffenenrechte kann ggf. durch spezialgesetzliche Regelungen eingeschränkt sein.

## Veranstaltererklärung zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung

An  
 Stadtverwaltung Sindelfingen  
 Ordnungs- und Standesamt  
 Postfach 180  
 71043 Sindelfingen

<b>Bezeichnung, Datum der Veranstaltung</b>	
<b>Name beantragender Veranstalter</b> (Institution z.B. Verein, Kirche, Organisation, Privatperson o.Ä.)	
<b>Verantwortliche Ansprechpartner/-in</b> (Vor- und Zuname)	
<b>Erklärung</b>  Hinsichtlich der o.g. Veranstaltung erkläre ich Folgendes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz(FStrG) bzw. § 16 Straßengesetz Baden-Württemberg(StrG BW) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch Sondernutzungen entstehen.</li> <li>2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.</li> <li>3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.</li> <li>4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung(StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.</li> </ol>	
Ort, Datum	Unterschrift

**Alle von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten werden wir nur zu dem angegebenen Zweck verarbeiten und nur für den Zeitraum der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten speichern.**